



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020	
AREA: Unidad de Transparencia Del Sistema DIF Sayula.	
Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia Sayula, Jalisco.	
OBJETIVO GENERAL	
No.	DESCRIPCIÓN
1	Desarrollar en coordinación con el sujeto mayor, un órgano capaz y eficiente de implementar un sistema de recepción de solicitudes y entrega de información pública, que garantice el seguimiento de las mismas y, a su vez, genere los comprobantes de la recepción de la información, con el objetivo de dar cumplimiento a los lineamientos de la Ley, para promover la cultura de la transparencia y el derecho a la información, en coordinación con ITEI y el sujeto obligado. Y así poder garantizar el acceso a la información pública y la protección a los datos personales a fin de que los ciudadanos ejerzan su derecho.

OBJETIVO(S) ESPECIFICO(S)	
No.	DESCRIPCIÓN
1	Promover la rendición de cuentas de los servidores públicos hacia la sociedad y la transparencia en la gestión pública.
2	Realizar las gestiones necesarias para que toda la ciudadanía pueda tener un libre acceso a la información mediante un sencillo acceso a su portal de internet, así como también mediante procedimientos sencillos y gratuitos.
3	Dar la protección debida a los datos personales en resguardo del Sistema DIF Sayula.
4	Salvaguardar la información pública y perfeccionar la organización, clasificación y manejo de todo tipo de documentos en posesión de los sujetos obligados.
5	Promover una cultura de la transparencia y el acceso a la información.

METAS					
No.	DESCRIPCIÓN	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA		RESPONSABLE
			Concepto	Cantidad Anual	
1	Recibir solicitudes de Información de la Ciudadanía.	Estar en estado de alerta al momento de recibir una solicitud, para realizar su proceso debido.	Papelería: <ul style="list-style-type: none"> • Bolígrafo negro y azul. • Carpetas • Marca texto. • Caja de grapas. • Tinta para cojín • Caja de Clip • Post-it, • Lápices • Corrector • Sujeta papeles • Notas MAE adhesivas 45x12mm • Paquete hojas blancas • Impresora • área jurídico y equipo de cómputo. 	\$2,000.00	Iván Salvador Cueva González Titular De la unidad de transparencia del Sistema DIF Sayula.
2	Responder solicitudes presentadas a la Unidad de Transparencia.	Realizar oficios y preparar la documentación en tiempo y forma para responder las solicitudes.			Iván Salvador Cueva González Titular De la unidad de transparencia del Sistema DIF Sayula.
3	Girar las solicitudes de información a las áreas encargadas de generarla, para la pronta solución a las mismas.	Girar dichos oficios con tiempo y en su casa auxiliar para que las áreas pertinentes se encarguen de dar una pronta respuesta.			
4	Involucrar y hacer participar a la ciudadanía en materia de Transparencia.	Crear conciencia sobre la Transparencia en el Sujeto obligado para involucrar a los ciudadanos a ser parte de la Transparencia en DIF Sayula.			Iván Salvador Cueva González Titular De la unidad de transparencia del Sistema DIF Sayula.
5	Fomentar la participación de la ciudadanía en la Unidad de Transparencia.	Hacer difusión hacia la ciudadanía sobre la Transparencia que existe en el Sujeto Obligado.		Iván Salvador Cueva González Titular De la unidad de transparencia del Sistema DIF Sayula.	
6	Atender los asuntos solicitados por medio del correo electrónico oficial, a través de documentos en físico o	Revisar de forma y realizar el debido proceso a solicitudes recibidas por medio del correo			



	del medio electrónico con que se cuenta.	oficial y creación de su expediente.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones constantes por año generadas por el ITEI y DIF JALISCO • Pintarron blanco 	\$5,000.00	Iván Salvador Cueva González Titular De la unidad de transparencia del Sistema DIF Sayula.
7	Entregar información solicitada, reproducir documentos cuando se requieran.	Realizar la entrega de información en tiempo y forma, tomando en cuenta el tiempo de vigencia de los términos para dar respuesta.		\$500.00	

CALENDARIO DE ACTIVIDADES													
CRONOGRAMA													
NO.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGOS.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC
1	Administrar el sistema que se refiere a la información fundamental, que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Actualizar mensualmente la información fundamental;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



DIF
LA FAMILIA
FORTALEZA DE SAYULA

3	Recibir y dar respuesta a las solicitudes de información pública, para lo cual se integra un expediente, se realizan trámites internos y desahogo del procedimiento respectivo;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Recibir recursos de revisión y remitirlos al Instituto de Transparencia, información, Acceso a la información y Protección de Datos Personales;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Poner a disposición del público formatos para presentar solicitudes de información pública;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Llevar el registro y estadística de las solicitudes de información pública;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Asesorar gratuitamente a los solicitantes en los trámites para acceder a la información pública;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Informar al titular del sujeto obligado y al Instituto sobre la negativa de los encargados de las oficinas del sujeto obligado para entregar información pública de libre acceso;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



9	Capacitar y concientizar al personal de las oficinas del sujeto obligado, para agilizar la respuesta de solicitudes de información;	X			X				X				
10	Realizar informe anual sobre las solicitudes recibidas en el transcurso del año.												X

Fecha: 29 de Noviembre del 2019
Sayula Jalisco

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DIF SAYULA

[Handwritten Signature]

 SAYULA, JALISCO

LIC. IVAN SALVADOR CUEVA GONZALEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DIF SAYULA